

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971
PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA
KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA
(IJAZAH SARJANA MUDA PEMBEDAHAN PERGIGIAN) 2025

SUSUNAN KAEDAH

BAHAGIAN I
PERMULAAN

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Nama, Mula Berkuat kuasa Dan Pemakaian | 3 |
| 2. | Tafsiran | 3 |

BAHAGIAN II
SYARAT KEMASUKAN

- | | | |
|----|---------------------------------------|---|
| 3. | Kemasukan ke Program Pengajian Ijazah | 7 |
| 4. | Kemasukan Pelajar Program Mobiliti | 7 |

BAHAGIAN III
PENDAFTARAN

- | | | |
|----|---|---|
| 5. | Pendaftaran Sebagai Pelajar Baharu Program Pengajian Ijazah | 8 |
| 6. | Pendaftaran Kursus | 8 |
| 7. | Pertukaran Program Pengajian | 8 |

BAHAGIAN IV
BAYARAN

- | | | |
|-----|--|---|
| 8. | Yuran dan Bayaran Lain | 9 |
| 9. | Hak Mengubah Kadar Yuran Dan Bayaran Lain | 9 |
| 10. | Tempoh Menjelaskan Yuran Dan Bayaran Lain | 9 |
| 11. | Kegagalan Menjelaskan Yuran Dan Bayaran Lain | 9 |

BAHAGIAN V
TEMPOH PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH

- | | | |
|-----|---|----|
| 12. | Tempoh Program Pengajian Ijazah | 9 |
| 13. | Tempoh Minimum dan Tempoh Maksimum Program Pengajian Ijazah | 9 |
| 14. | Penggantungan Program Pengajian Pelajar | 10 |

BAHAGIAN VI
STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH

15.	Struktur Program Pengajian Ijazah	10
16.	Penilai Luar Program	10
17.	Komponen Program Pengajian Ijazah	10
18.	Pemeriksa Luar Program	12

BAHAGIAN VII
SISTEM PENASIHAT AKADEMIK

19.	Fungsi dan Perjumpaan	12
-----	-----------------------	----

BAHAGIAN VIII
KAEDAH PENILAIAN

20.	Jenis Penilaian	12
21.	Jawatankuasa Pemeriksa	13

BAHAGIAN IX
PENGIJAZAHAN

22.	Syarat Pengijazahan	13
-----	---------------------	----

BAHAGIAN X
AM

23.	Penamatan Status Akademik Pelajar	13
24.	Kuasa Senat Membuat Peraturan	14
25.	Pengecualian Pemakaian	14
26.	Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti	14
27.	Pembatalan	14

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971
PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA
KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA
(IJAZAH SARJANA MUDA PEMBEDAHAN PERGIGIAN) 2025

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh subseksyen 37(1) Perlembagaan Universiti Malaya, Lembaga Pengarah Universiti Malaya membuat kaedah-kaedah berikut:

BAHAGIAN I
PERMULAAN

1. Nama, Mula Berkuat kuasa Dan Pemakaian

- (1) Kaedah-kaedah ini dinamakan Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian) 2025 dan hendaklah berkuat kuasa mulai Sesi Akademik 2025/2026.
- (2) Kaedah-Kaedah ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Malaya yang mengikuti program pengajian Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian mulai Sesi Akademik 2025/2026.
- (3) Walau apapun yang dinyatakan di subkaedah (2), pelajar Sesi Kemasukan 2024/2025 dan sebelumnya akan terus tertakluk kepada syarat Penganugerahan Ijazah seperti yang ditetapkan di dalam Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian) 2021.
- (4) Walau apapun yang diperuntukkan di bawah Kaedah-Kaedah ini dan Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawahnya, kaedah pelaksanaan Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian yang akan digunakan oleh Universiti hendaklah juga dibaca bersama dasar, garis panduan, prosedur dan/atau apa-apa ketetapan lain oleh Universiti dari semasa ke semasa.

2. Tafsiran

Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“*bidang pengajian” ertinya pengkhususan yang ditawarkan di dalam sesuatu program pengajian;

Nota *bidang pengajian hendaklah merujuk kepada bidang pengkhususan yang termaktub dalam Kod Pendidikan Nasional (NEC) semasa.

“bilik peperiksaan” ertinya premis untuk menjalankan peperiksaan bagi sesuatu kursus atau kursus-kursus;

“bukan warganegara” ertinya bukan warganegara Malaysia termasuk yang berstatus pemastautin tetap;

“Bursar” ertinya seorang pegawai Universiti seperti mana yang diperuntukkan di bawah seksyen 14 Perlembagaan;

“Dekan Fakulti” ertinya Dekan Fakulti Pergigian;

“Fakulti” ertinya Fakulti Pergigian;

“Guru” ertinya seseorang yang dilantik menjadi guru mengikut Perlembagaan Universiti Malaya dan termasuklah profesor kanan, profesor, profesor madya, guru klinikal, felo, penolong profesor, reader, pensyarah kanan, pensyarah, pembantu pengajar, dan pensyarah bahasa;

“Ijazah” ertinya Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian;

“Jabatan” ertinya mana-mana Jabatan Pengajian Fakulti dan termasuklah mana-mana bahagian pengajian fakulti;

“Jawatankuasa Pemeriksa” ertinya Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat atas perakuan Fakulti untuk mempertimbangkan keputusan peperiksaan pelajar dan menjalankan apa-apa kuasa lain yang diberi kepadanya menurut peruntukan Kaedah-Kaedah ini atau Peraturan-Peraturan yang berkenaan;

“Kalendar Pengajian” ertinya tempoh pengajian yang terdiri daripada minggu kuliah, minggu ulangkaji, minggu peperiksaan dan cuti dalam sesuatu Semester yang mana tarikh permulaan dan tarikh akhirnya hendaklah sepertimana yang ditetapkan oleh Naib Canselor;

“Kalendar Pengajian Ijazah” ertinya tempoh pengajian Ijazah yang terdiri daripada minggu kuliah, minggu ulangkaji, minggu peperiksaan dan cuti dalam sesuatu Sesi Akademik yang mana tarikh permulaan dan tarikh akhirnya hendaklah sepertimana yang ditetapkan oleh Naib Canselor;

“Ketua Jabatan” ertinya Ketua mana-mana Jabatan pengajian Fakulti;

“kredit” ertinya ukuran kuantitatif yang melambangkan volum pembelajaran atau beban pembelajaran untuk mencapai hasil pembelajaran tertentu;

“kredit dapat” ertinya suatu kredit yang diperolehi oleh seseorang pelajar bagi sesuatu kursus yang dijalani dalam program pengajiannya bagi tujuan penyempurnaan pengijazahan;

“kredit kira” ertinya suatu kredit yang diperolehi oleh seseorang pelajar bagi sesuatu kursus yang dijalani dalam program pengajiannya dan gred yang diperolehi bagi kursus tersebut diambil kira di dalam pengiraan PNG dan PNGK;

“klinikal” ertinya program latihan *hands on* yang melibatkan rawatan langsung pesakit oleh pelajar dengan penyeliaan guru bagi komponen yang berkenaan dan tertakluk kepada syarat atau keperluan yang ditetapkan oleh setiap komponen;

“komponen” ertinya sebahagian daripada pengajian, latihan atau penilaian yang disediakan dalam satu tempoh tertentu, yang menyumbang gred kepada program pengajian Ijazah;

“koordinator” ertinya seseorang yang dilantik oleh Dekan Fakulti daripada kalangan guru sepenuh masa Universiti untuk menyelaras sesuatu disiplin / modul bagi program Ijazah;

“kursus” ertinya satu unit pengajian atau latihan yang disediakan dalam satu tempoh tertentu, biasanya dalam satu sesi, yang menyumbang gred kepada program pengajian Ijazah;

“Kursus Teras” ertinya komponen dan latihan pengajian yang ditentukan oleh Fakulti sebagai komponen yang wajib diikuti oleh pelajar;

“Kursus Universiti atau Kursus Umum” ertinya kursus yang ditetapkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi dalam silibus Mata Pelajaran Umum (MPU) dan kursus umum yang ditetapkan oleh Universiti (jika ada) yang wajib diikuti oleh setiap pelajar;

“Masa Pembelajaran Pelajar” ertinya jumlah masa yang perlu dipenuhi oleh pelajar seperti yang ditetapkan dalam kurikulum untuk pelajar mencapai hasil pembelajaran bagi sesuatu kursus;

“Naib Canselor” ertinya Naib Canselor Universiti Malaya;

“Panel Penasihat Akademik” ertinya seorang guru yang dilantik dan dibaca bersekali dengan Garis Panduan Penasihat Akademik Universiti Malaya;

“pelajar” ertinya seseorang yang telah berdaftar bagi menjalani program pengajian Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian;

“Pelajar *inbound*” ertinya pelajar dari universiti/institusi luar yang diluluskan untuk mengikuti kursus-kursus tertentu di Universiti. Walau bagaimanapun, mereka bukanlah pelajar Universiti.

“Pelajar *outbound*” ertinya pelajar Universiti yang diluluskan untuk mengikuti kursus kursus tertentu di universiti/institusi lain.

“Pembantu Pengajar” ertinya seseorang guru yang dilantik oleh Universiti bagi membantu urusan pengajaran dan pembelajaran termasuk tetapi tidak terhad kepada demonstrator, Felo Penyelidik Pasca Doktorat, Pembantu Penyelidik Siswazah (*Graduate Research Assistant*) dan Pembantu Pengajar Siswazah (*Graduate Teaching Assistant*).

“Pemeriksa Dalam” ertinya seseorang guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti yang dilantik oleh Fakulti untuk memeriksa sesuatu kursus atau sebahagian daripada kursus;

“Pendaftar” ertinya seorang pegawai Universiti seperti mana yang diperuntukkan di bawah seksyen 14 Perlembagaan;

“Pengawas” ertinya seseorang yang dilantik oleh Universiti daripada kalangan guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti untuk mengawas peperiksaan program akademik;

“Pengarah Program” ertinya seseorang yang dilantik oleh Dekan Fakulti daripada kalangan guru sepenuh masa Universiti untuk menyelaras sesuatu program akademik;

“Peperiksaan Profesional” ertinya peperiksaan yang ditetapkan untuk program pengajian Ijazah seperti yang diperuntukkan di kaedah 20;

“Peperiksaan Profesional (Tambahan)” ertinya peperiksaan yang perlu diduduki semula oleh pelajar selepas gagal mana-mana Peperiksaan Profesional tahun berkenaan dan perlu disempurnakan pada tahun pengajian semasa;

“Peperiksaan Profesional Semula (Utama)” ertinya peperiksaan yang perlu diduduki oleh pelajar yang mengulang semula tahun pengajian selepas gagal mana-mana Peperiksaan Profesional (Tambahan).

“Peperiksaan Profesional Semula (Tambahan)” ertinya peperiksaan yang perlu diduduki

pelajar yang mengulang semula tahun pengajian selepas gagal mana-mana Peperiksaan Profesional Semula (Utama) tahun berkenaan dan perlu disempurnakan pada tahun pengajian semasa;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Malaya];

“program pengajian” ertinya sekumpulan kursus, kluster, komponen dan/atau latihan yang dirancang dan disediakan bagi memenuhi keperluan untuk dianugerahkan ijazah;

“program profesional” ertinya program pengajian yang memerlukan pengiktirafan atau yang diiktiraf oleh sesebuah badan profesional;

“Senat” ertinya salah satu Pihak Berkuasa Universiti yang ditubuhkan di bawah seksyen 22 Perlembagaan;

“semester” ertinya tempoh tertentu yang ditetapkan oleh Universiti bagi sesuatu Sesi Akademik;

“Sesi Akademik” ertinya tempoh pengajian bagi program pengajian Ijazah yang tarikh permulaan dan tarikh tamatnya ditetapkan oleh Senat;

“Struktur Pengajian Ijazah” ertinya senarai kursus beserta jumlah kredit dan/atau Masa Pembelajaran Pelajar yang wajib disempurnakan bagi melayakkan seseorang pelajar untuk dianugerahkan Ijazah;

“Sesi Kemasukan” ertinya sesi apabila seseorang pelajar diterima masuk ke program pengajian Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian;

“Tahun Kalendar” ertinya jangka waktu (masa) yang lamanya dua belas (12) bulan (Januari-Disember);

“Tahun pengajian” ertinya tahun pengajian bagi program pengajian Ijazah yang terdiri daripada Tahun Satu (1), Tahun Dua (2), Tahun Tiga (3), Tahun Empat (4) dan Tahun Lima (5); dan ia dikategorikan sebagai Pra-Klinikal (merujuk kepada Tahun Satu (1), Tahun Dua (2); dan Klinikal (Tahun Tiga (3), Tahun Empat (4) dan Tahun Lima (5);

“tempat pengajian” ertinya Universiti termasuk mana-mana tempat lain yang diluluskan oleh Universiti;

“Timbalan Dekan” ertinya seseorang yang dilantik oleh Universiti sebagai Timbalan Dekan Ijazah Dasar dan bertanggungjawab bagi urusan program Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian;

“Universiti” ertinya Universiti Malaya;

“Warganegara” ertinya warganegara Malaysia

BAHAGIAN II
SYARAT KEMASUKAN

3. Kemasukan ke Program Pengajian Ijazah

- (1) Setiap pemohon yang ingin mengikuti program pengajian Ijazah hendaklah:
 - (a) memenuhi keperluan syarat am Universiti yang ditetapkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi dan syarat khas program pengajian Ijazah yang ditetapkan oleh Senat;
 - (b) mengesahkan penerimaan tawaran kemasukan;
 - (c) disahkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar, Klinik Universiti Malaya mempunyai tahap kesihatan yang memuaskan dan tidak menghidap apa-apa penyakit yang boleh mengganggu pengajian di Universiti;
 - (d) telah memenuhi semua keperluan imunisasi yang telah ditetapkan bagi program akademik secara klinikal dan bukan klinikal yang melibatkan *aktiviti klinikal; dan

*bagi maksud subkaedah (d) di atas, aktiviti klinikal adalah seperti yang ditakrifkan di dalam Polisi Vaksinasi Universiti Malaya atau apa-apa polisi berkaitan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa;
 - (e) membayar yuran ditetapkan.
- (2) Dalam keadaan tertentu, kemasukan pemohon adalah tertakluk kepada keputusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemilihan Kemasukan Fakulti bagi program pengajian Ijazah serta memenuhi subkaedah (1) di atas.
- (3) Kemasukan bagi program pengajian Ijazah adalah pada permulaan setiap sesi akademik.
- (4) Setiap tawaran kemasukan adalah untuk sesuatu sesi akademik yang ditetapkan.

4. Pelajar Program Mobiliti

- (1) Pelajar Program Mobiliti merujuk kepada:
 - (a) pelajar *inbound* yang diluluskan untuk mengikuti kursus-kursus tertentu di Universiti, sama ada atau tidak untuk tujuan mendapat gred dan/atau kredit. Mereka bukanlah pelajar Universiti.
 - (b) Pelajar *outbound* yang diluluskan untuk mengikuti kursus-kursus tertentu di universiti/institusi lain sama ada atau tidak untuk tujuan mendapat gred dan/atau kredit tertakluk kepada ketetapan universiti/institusi tersebut.
- (2) Permohonan mengikuti Program Mobiliti hendaklah atas budi bicara Dekan Fakulti.

BAHAGIAN III **PENDAFTARAN**

5. Pendaftaran Sebagai Pelajar Baharu Program Pengajian Ijazah

- (1) Sesiapa yang ditawarkan oleh Universiti untuk mengikuti program pengajian dan menerima tawaran tersebut dikehendaki mendaftar mengikut peraturan di bawah Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian) 2025.
- (2) Tertakluk kepada subkaedah (3) di bawah, sesiapa yang mendaftar seperti yang tersebut di subkaedah di atas adalah pelajar Universiti dan digelar pelajar program berkenaan. Nama pelajar tersebut hendaklah disenaraikan dalam daftar pelajar Universiti sehingga pelajar berjaya menamatkan program pengajiannya dan Senat mengesahkan pelajar tersebut layak dianugerahkan ijazah atau sehingga atas sebab tertentu pelajar tersebut hilang status menjadi pelajar Universiti mengikut mana yang terdahulu.
- (3) Setiap pelajar yang telah mendaftar untuk program pengajian yang telah ditawarkan kepadanya hendaklah mendaftar secara berterusan dengan Universiti dalam tempoh yang ditetapkan dan sekiranya gagal berbuat demikian, namanya akan digugurkan daripada senarai daftar pelajar serta terhenti daripada menjadi pelajar Universiti.
- (4) Walau apapun yang dinyatakan di subkaedah (3) di atas, Senat boleh pada bila-bila masa menamatkan pendaftaran mana-mana pelajar sekiranya pada pandangan Senat pelajar tersebut atas sebab-sebab akademik yang ditentukan oleh Senat, tidak mampu meneruskan program pengajiannya dan nama pelajar tersebut hendaklah digugurkan dan ditamatkan dari senarai daftar pelajar Universiti dan pelajar tersebut hendaklah terhenti daripada menjadi pelajar Universiti. Keputusan Senat yang dibuat menurut peruntukan subkaedah (4) ini adalah muktamad.
- (5) Penangguhan pendaftaran program pengajian pelajar baharu hanya boleh dipertimbangkan atas sebab perubahan atau apa-apa alasan lain yang diterima atas budi bicara Universiti. Tempoh penangguhan ini tidak akan diambil kira sebagai sebahagian daripada tempoh pengajian Ijazah yang ditetapkan. Tawaran akan diluputkan sekiranya pelajar tidak juga mendaftar pada Sesi Akademik berikut yang berkenaan.

6. Pendaftaran Kursus

Setiap pelajar dikehendaki mendaftar kursus pada setiap semester mengikut syarat yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini.

7. Pertukaran Program Pengajian

- (1) Seseorang pelajar yang telah mendaftar program pengajian yang ditawarkan tidak dibenarkan untuk membuat pertukaran program pengajiannya.
- (2) Walau apapun yang dinyatakan oleh subkaedah (1) di atas, dalam keadaan tertentu seseorang pelajar boleh memohon untuk dipertimbangkan pertukaran program pengajian tertakluk kepada syarat yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini.

BAHAGIAN IV **BAYARAN**

8. Yuran dan Bayaran Lain

Pelajar hendaklah menjelaskan semua yuran dan bayaran lain yang ditetapkan mengikut peraturan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian) 2025.

9. Hak Mengubah Kadar Yuran Dan Bayaran Lain

Pihak Universiti mempunyai hak untuk mengubah kadar yuran dan apa-apa kadar bayaran lain yang ditetapkan tanpa notis terlebih dahulu kepada pelajar.

10. Tempoh Menjelaskan Yuran Dan Bayaran Lain

Pelajar hendaklah membayar semua yuran pengajian dan bayaran dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.

11. Kegagalan Menjelaskan Yuran Dan Bayaran Lain

Kegagalan seseorang pelajar menjelaskan semua yuran dan bayaran lain dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti boleh menyebabkan pelajar berkenaam:

- (1) dihalang daripada mendaftar kursus dan statusnya sebagai pelajar Universiti boleh ditamatkan;
- (2) dihalang daripada mendapat keputusan peperiksaan bagi Sesi Akademik berkenaam, transkrip akademik dan skrol ijazah; dan/atau
- (3) dihalang daripada dikurniakan ijazah dalam istiadat konvokesyen.

BAHAGIAN V **TEMPOH PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH**

12. Tempoh Program Pengajian Ijazah

Pelajar hendaklah mengikuti dan menamatkan program pengajian Ijazahnya dalam tempoh yang ditetapkan.

13. Tempoh Minimum dan Tempoh Maksimum Program Pengajian Ijazah

Pengajian	Tahun	Tempoh Minimum	Tempoh Maksimum
Pra-Klinikal	1 - 2	2 Tahun	3 Tahun
Klinikal	3-5	3 Tahun	5 Tahun
Jumlah	1- 5 Tahun	5 Tahun	8 Tahun

14. Penggantungan Program Pengajian Pelajar

Tempoh penggantungan program pengajian pelajar yang dikenakan hukuman di bawah Kaedah-Kaedah Universiti dan Kolej Universiti (Universiti Malaya) (Tatatertib Pelajar) 2024 atau yang terbaharu tidak boleh diambil kira dalam tempoh maksimum program pengajian Ijazahnya.

BAHAGIAN VI **STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH**

15. Struktur Program Pengajian Ijazah

- (1) Program pengajian Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian merupakan program pengajian selama lima tahun yang dinyatakan dalam kaedah 13 yang mengandungi kursus berkaitan Sains Perubatan dan Sains Pergigian.
- (2) Pelajar dikehendaki mengikuti dan memenuhi jumlah kredit keseluruhan yang ditetapkan bagi program pengajian Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian seperti mana yang diluluskan oleh Senat.

16. Penilai Luar Program

Penilai Luar Program bagi setiap program pengajian yang ditawarkan oleh Universiti hendaklah dilantik oleh Timbalan Naib Canselor yang berkenaan atas perakuan jawatankuasa khas yang dilantik oleh Senat seperti yang dinyatakan dalam Peraturan-Peraturan bagi:

- (1) memastikan sesuatu program pengajian yang ditawarkan adalah setanding dan konsisten dengan program yang sama yang ditawarkan oleh universiti-universiti terkemuka dunia;
- (2) mengesahkan bahawa program pengajian menepati tahap dan keperluan standard program yang ditetapkan;
- (3) memastikan kaedah penaksiran dan penilaian adalah bersesuaian, adil dan munasabah serta dikendalikan mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Universiti; dan
- (4) menjamin kualiti program akademik.

17. Komponen Program Pengajian

- (1) Program pengajian hendaklah mengandungi dua (2) komponen kursus, iaitu Kursus Teras dan Kursus Universiti atau Kursus Umum.
- (2) Walau apapun yang dinyatakan dalam subkaedah (1), mana-mana program pengajian yang mempunyai standard program Agensi Kelayakan Malaysia atau standard badan profesional, program berkenaan hendaklah tertakluk kepada pematuhan keperluan yang ditetapkan

18. Pemeriksa Luar Program

Pemeriksa Luar Program diperlukan untuk membantu Universiti:-

- (1) Memastikan sesuatu program profesional yang ditawarkan adalah setanding dan konsisten dengan program yang sama yang ditawarkan oleh universiti-universiti terkemuka dunia;
- (2) Memastikan kaedah penilaian yang dilaksanakan adalah sejajar dengan kaedah pengajaran dan pembelajaran serta menepati tahap dan standard program;
- (3) Mengesahkan bahawa sistem penilaian program adalah satu sistem yang boleh dipercayai, sah dan adil; dan
- (4) Mencadangkan langkah penambahbaikan kualiti bagi program profesional.

BAHAGIAN VII **SISTEM PENASIHAT AKADEMIK**

19. Fungsi Penasihat Akademik

- (1) Dekan Fakulti hendaklah memastikan satu (1) Panel Penasihat Akademik dilantik dalam kalangan guru untuk membimbing pelajar dalam perancangan program pengajiannya.
- (2) Penasihat Akademik bertanggungjawab bagi:
 - (a) membantu pelajar dalam pemilihan kursus dan bilangan kredit yang pelajar akan ambil sebelum semester bermula; dan
 - (b) memberikan bimbingan kepada pelajar dalam mengatasi masalah pembelajaran, jika ada, berdasarkan prestasi pengajian pelajar.
- (3) Dekan Fakulti bertanggungjawab untuk menentukan kaedah pelaksanaan sistem Penasihat Akademik di Fakulti.
- (4) Setiap pelajar hendaklah berjumpa dengan Penasihat Akademik sekurang-kurangnya dua (2) kali dalam setiap Sesi Akademik seperti yang ditetapkan oleh Fakulti.

BAHAGIAN VIII **KAEDAH PENILAIAN**

20. Jenis Penilaian

- (1) Penilaian bagi program pengajian Ijazah yang boleh dibuat secara ujian bertulis, ujian lisan, penilaian praktikal, penilaian klinikal, tugas kursus, penilaian

kekompetenan, peperiksaan akhir serta kaedah penilaian lain seperti yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Fakulti.

- (2) Bagi program yang mempunyai standard program dan/atau keperluan badan profesional, kaedah penilaian hendaklah dibuat mengikut keperluan yang ditetapkan.

21. Jawatankuasa Pemeriksa

Jawatankuasa Pemeriksa yang berasingan hendaklah diadakan bagi setiap peperiksaan untuk setiap program akademik.

BAHAGIAN IX **PENGIJAZAHAN**

22. Syarat Pengijazahan

- (1) Pelajar boleh dianugerahkan Ijazah yang berkenaan tertakluk kepada pelajar telah:
 - (a) memenuhi segala keperluan Kaedah- Kaedah ini dan apa-apa peraturan yang dibuat di bawahnya;
 - (b) diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa untuk dianugerahkan Ijazah dan diluluskan oleh Senat; dan
 - (c) memenuhi segala keperluan lain yang ditetapkan oleh Senat dari semasa ke semasa.
- (2) Universiti berhak menahan penganugerahan ijazah sekiranya pelajar gagal menjelaskan semua yuran dan bayaran lain yang ditetapkan oleh Universiti.
- (3) Walau apapun keputusan berhubung dengan pengijazahan seseorang pelajar, Universiti berhak untuk melucut penganugerahan ijazah seseorang pelajar jika Universiti berpuas hati bahawa pelajar tersebut telah terbukti melakukan perkara berikut:
 - (a) pemalsuan maklumat bagi memenuhi keperluan pengijazahan; atau
 - (b) melakukan perbuatan ketidakjujuran akademik yang pada pandangan Universiti tidak layak dianugerahkan Ijazahnya.

BAHAGIAN X **AM**

23. Penamatan Status Akademik Pelajar

Senat berhak menamatkan status akademik seseorang pelajar yang didapati telah

memberikan maklumat palsu berkenaan dengan kemasukannya ke Universiti atau melakukan perbuatan ketidakjujuran akademik selain daripada yang dinyatakan di dalam Kaedah-Kaedah Universiti dan Kolej Universiti (Universiti Malaya) (Tatatertib Pelajar) 2024 atau yang terbaharu yang pada pandangan Senat tidak wajar dan menjejaskan imej Universiti.

24. Kuasa Senat Membuat Peraturan

Senat boleh membuat peraturan-peraturan pada amnya sebagaimana yang perlu bagi maksud melaksanakan atau menguatkuasakan peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

25. Pengecualian Pemakaian

Walau apapun yang dinyatakan di bawah Kaedah- Kaedah ini dan peraturan-peraturan yang dibuat di bawahnya, Senat boleh memberi pengecualian pemakaian mana-mana peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

26. Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti

Setiap pelajar adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, statut, kaedah-kaedah dan peraturan- peraturan lain yang sedia terpakai di Universiti termasuk Kaedah-Kaedah Universiti dan Kolej Universiti (Universiti Malaya) (Tatatertib Pelajar) 2024 yang terbaharu.

27. Pembatalan

Tertakluk kepada subkaedah 1(3), Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian) 2021 adalah dengan ini dibatalkan.

Dikemaskini pada 11.09.2025.

YBhg. Tan Sri Zarinah Anwar
Pengerusi
Lembaga Pengarah Universiti Malaya